



Modena, li 13.05.2021

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 13 maggio 2021, alle ore 14:30, in modalità telematica, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo: relazione della commissione per l'upgrade NMR400
- 4) Pagina web
- 5) Autorizzazione spese e lavori
- 6) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 7) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

<b>Composizione del Consiglio</b>		
1	Dott.ssa Federica Boraldi	<b>Assente</b>
2	Prof.ssa Serena Carra	<b>Assente giustificata</b>
3	Prof.ssa Erika Ferrari	<b>Presente</b>
4	Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
5	Dott. Luigi Generali	<b>Presente</b>
6	Prof. Luca Lusvarghi	<b>Presente</b>
7	Dott.ssa Daniela Manzini	<b>Presente</b>
8	Prof. Leonardo Orazi	<b>Presente</b>

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, il Dott. Massimo Tonelli, Vice Direttore del CIGS e la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi invitata ad intervenire relativamente al punto n. 3 dell'ordine del giorno.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	<b>Comunicazioni</b>
---	----------------------

- A causa delle lungaggini sull'espletamento delle prove di concorso per un'unità di personale di categoria D, come già deliberato nella seduta del 2 marzo u.s., si procederà con la proroga del contratto di somministrazione del Dott. Jonathan Vinet per altri tre mesi luglio/settembre 2021 e per un importo di €9250,00 a carico del Bilancio universitario.
- •Il Direttore espone al Consiglio la situazione fondi.  
Allegato n. 1 di 1 pagina
- È stato presentato un aggiornamento della programmazione degli acquisti di importo superiore a €40.000 ed inferiore €1.000.000,00 per il biennio 2021/2022 introducendo anche l'upgrade dello spettrometro NMR400 MHz ed il Microscopio Raman non inseriti nell'ultimo aggiornamento di gennaio 2021 in quanto non era ancora pervenuta la comunicazione del finanziamento del piano di sviluppo da parte della Fondazione di Modena.
- Il Centro Piattaforme Tecnologiche dell'Università di Verona, a seguito di un problema con gli spettrometri NMR, ha contattato il CIGS per valutare un'eventuale disponibilità del Centro ad effettuare analisi su campioni dei loro utenti. La richiesta non ha avuto seguito in quanto il Centro Piattaforme Tecnologiche ha comunicato successivamente di avere optato, per esigenze puramente logistiche per il trasporto settimanale dei campioni, di procedere alla convenzione con l'Università di Padova che è più vicina a Verona.
- Il Direttore comunica che ha partecipato ad un meeting delle Core Facilities italiane, al quale hanno partecipato 70 persone, per discutere di problematiche comuni. Nell'occasione il Dott. Tombesi ha proposto di presentare il CIGS in un prossimo incontro che si terrà a luglio p.v. Si tratta di un'iniziativa proveniente direttamente dalle strutture interessate e non dal MIUR.
- In ottemperanza alla Direttoriale inerente al lavoro straordinario 2020, il Direttore comunica che è stata inviata richiesta di liquidazione di 9 ore di lavoro straordinario per la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi delle quali ne sono state pagate solo 4.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 2 marzo 2021
---	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 2 marzo 2021.



<b>3</b>	<b>Piano di sviluppo: relazione della commissione per l'upgrade NMR400</b>
----------	--

Il Direttore comunica al Consiglio che la commissione, preposta alla scelta della configurazione strumentale per l'aggiornamento del laboratorio di Risonanza Magnetica Nucleare 400MHz, ha concluso il proprio lavoro.

Il Direttore invita ad intervenire la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi, presidente della commissione tecnica.

Detta Commissione, composta dalla stessa Dott.ssa Rossi, dalla Prof.ssa Adele Mucci e dal Dott. Diego Pinetti ed incaricata dal Consiglio nella seduta del 2 marzo 2021 a determinare la configurazione strumentale più idonea per caratteristiche tecniche e potenzialità in grado di rispondere alle esigenze dei ricercatori dell'Ateneo, al termine delle indagini ha stilato la relazione allegata al presente verbale che viene dettagliatamente illustrata dalla Dott.ssa Rossi

Allegato n. 1 di n. 3 pagine

Dall'esame della relazione emerge che l'NMR CONSOLE AVANCE NEO 400 MHz della ditta Bruker Italia Srl Unipersonale è l'unico strumento in grado di rispondere pienamente alle esigenze alla base del progetto di aggiornamento del laboratorio NMR400 del CIGS.

La ditta Bruker Italia Srl Unipersonale C.F./P.IVA 02143930150 con sede legale in Via Lancetti n. 43, 20158 Milano (MI) ha presentato un'offerta tecnica (Offerta n. 22112384) comprensiva della migliore offerta economica da cui risulta che il costo dello strumento riservato al CIGS è pari ad €170.000,00 Iva esclusa.

Allegato n. 2 di n.12 pagine

La Commissione, pertanto, ha stabilito che esistono i presupposti per attuare la procedura prevista dall'art. 45 lett. b) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nonché dall'art. 21 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni e servizi, e propone al Consiglio l'aggiudicazione della fornitura al suddetto operatore economico esistendo i presupposti citati nell'art. 63 comma 2 lettera b.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

il Consiglio delibera di accogliere pienamente la valutazione tecnica della Commissione e decide, all'unanimità, di procedere all'acquisto dell'NMR CONSOLE AVANCE NEO 400 MHz al prezzo di €170.000,00 Iva esclusa, in quanto è l'unico strumento in grado di soddisfare totalmente le esigenze del CIGS.

La spesa complessiva di € 207.400,00 Iva inclusa graverà sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 e precisamente sulle economie del CIGS relativamente ai progetti di seguito specificati:

"BDGT\_2019\_366" "BDGT\_2020\_381", "ENTRATE\_2018\_CIGS\_TIROCINI\_FORMATIVI",  
"Entrate\_2018\_CONVENZIONI", "Entrate\_2019\_Addebiti\_esterni\_per\_vendita",  
"Entrate\_2019\_CIGS\_ADDEBITI\_INTERNI" "Entrate\_2019\_CIGS\_PP",  
"Entrate\_2019\_CONVENZIONI", "2018\_Rimborsi\_CNR",  
"2019\_Rimborsi\_CNR\_per\_utilizzo\_attrezzature\_CIGS", "2020\_Permuta\_compressore"  
fino ad esaurimento della relativa disponibilità e sul progetto,  
Entrate\_2020\_CIGS\_ADDEBITI\_INTERNI\_(Dipartimenti) per la differenza mancante al raggiungimento della somma totale.

Il Consiglio ringrazia la commissione per il lavoro svolto e dà mandato al Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, di avviare la procedura di acquisto



inoltrando la necessaria documentazione alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio contestualmente nomina come membri della commissione che effettuerà il collaudo la Prof.ssa Erika Ferrari, il Prof. Fabio Prati e la Dott.ssa Cinzia Restani previo accertamento della loro disponibilità.

<b>4</b>	<b>Pagina web</b>
----------	-------------------

Il Direttore riferisce ai consiglieri che è stata realizzata una sezione del sito, denominata web-app, ottimizzata per l'utilizzo da smartphone o altro dispositivo mobile.

La web-app, ottimizzata per l'utilizzo tramite dispositivi mobile, è suddivisa in due sezioni:

- Una parte pubblica, composta dalla Home page e dalle sezioni Staff e Avvisi
- Una parte accessibile solo dopo essersi identificati con le credenziali di Ateneo ed essere stati riconosciuti come utenti del CIGS, composta dalle pagine Prenotazioni e Laboratori; tramite questa sezione, è possibile accedere alla visualizzazione e prenotazione degli strumenti e alla visione/controllo delle sessioni strumentali attive; tale monitoraggio va espressamente abilitato di volta in volta, definendone i privilegi di accesso, dall'utente che ha attivato la sessione di lavoro.

L'utilizzo dell'App verrà esteso a tutti gli utenti e pubblicizzato sul sito CIGS mettendo in evidenza che è un'App realizzata con fondi trasferiti dall'Ateneo per l'incentivazione della gestione dei laboratori di ricerca da remoto.

Si potranno in futuro aggiungere anche altre funzioni in base alle esigenze manifestate dall'utenza.

Il Dott. Tombesi, dopo avere riscontrato una serie di criticità nell'inserimento di collaboratori da parte dei titolari, ha pensato di modificare la procedura online di inserimento di collaboratori. La nuova procedura richiede l'identificazione attraverso Shibboleth delle credenziali UniMORE dell'interessato, la cui richiesta dovrà successivamente essere confermata/modificata/accettata dal titolare del codice. Inoltre il periodo di abilitazione non potrà essere superiore a tre anni per i collaboratori non strutturati e 10 anni per i collaboratori strutturati.

Anche per i collaboratori esterni l'inserimento potrà avvenire solo se in possesso di credenziali UniMORE. Qualora la richiesta sia di accesso in modalità self service sarà necessario esibire il documento (convenzione /protocollo di intesa, ecc.) su cui si basa la collaborazione scientifica di ricerca.

A breve verrà creata una pagina web informativa ad hoc allo scopo di raccogliere in un unico documento le istruzioni per la gestione relativa agli inserimenti nei codici.

Il Prof. Orazi chiede se nella mail di avviso di prenotazione di un turno è possibile allegare la prenotazione in formato js in modo da poterla inserire rapidamente nel proprio calendario di Google. Il Dott. Tombesi prende nota della richiesta e si impegna a verificarne la fattibilità.

Alle ore 16:00 il Prof. Lusvarghi esce dalla riunione



Il Dott. Tombesi propone al Consiglio la creazione di una pagina web sul sito da utilizzare per inserire le comunicazioni e le pubblicazioni realizzate dagli utenti tramite le risorse strumentali del CIGS, in modo da avere un data base il più aggiornato possibile sull'uso delle attrezzature del Centro.

Si potrebbe predisporre una mail da inviare periodicamente agli utenti allo scopo di invitarli a compilare un apposito modulo online in cui citare/allegare il riferimento ad ogni tipo di lavoro realizzato tramite l'utilizzo delle risorse del CIGS, ad esempio una pubblicazione su riviste nazionali e internazionali, una comunicazione a congresso, la rassegna stampa di partecipazione ad un progetto, ecc.

Considerata l'impossibilità di accedere al database IRIS per poter innescare un automatismo nella ricerca delle menzioni del CIGS, questa proposta costituirebbe un'alternativa realizzabile, allo scopo di evidenziare il coinvolgimento del CIGS nell'attività di ricerca.

Il Prof. Orazi sostiene che bisognerebbe inviare una richiesta ufficiale almeno una volta all'anno per tutti gli articoli in cui si cita il CIGS.

Il Dott. Tombesi si riserva di aggiornare il Consiglio nelle prossime riunioni.

<b>5</b>	Autorizzazione spese e lavori
----------	-------------------------------

Il Direttore sottopone ad autorizzazione preventiva la spesa per l'eventuale riparazione del probe HRMAS dello Spettrometro NMR AVANCE III HD 600 MHz per €15.550,00+Iva, allo scopo di ripristinarne definitivamente il corretto funzionamento.

Il probe è già stato sottoposto ad una prima parziale riparazione all'inizio dell'anno, presso la sede italiana della ditta Bruker Italia. Tuttavia tale riparazione ha consentito di risolvere solo alcune problematiche di cui il probe era affetto, pertanto sarebbe necessario un ulteriore intervento di riparazione da eseguire presso la casa madre in Svizzera.

La decisione di procedere ad ulteriore riparazione sarà rimandata almeno fino a quando non verranno eseguiti test per verificare la possibilità di utilizzare comunque il probe, anche se con performance ridotte.

Il Direttore riferisce che alcuni utenti si sono resi disponibili a contribuire con propri fondi all'eventuale spesa da sostenere.

Il Consiglio all'unanimità autorizza la spesa per un totale di €18.971,00 che graverà sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 Progetto BDGT\_2021\_367 Dotazione CIGS.

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Marchetti ha acquistato materiale di consumo per il sistema di produzione di acqua ultrapura Millipore Merck in dotazione al CIGS e per lo spettrometro ICPMSHR, che verranno utilizzati nell'ambito di alcuni progetti di ricerca di cui è promotore. Il Direttore, a fronte di questo cospicuo investimento (per più di 13.000,00€) che in parte sarebbe stato comunque sostenuto dal CIGS per l'acquisizione ordinaria di materiale di consumo, propone al Consiglio di riconoscere un credito di € 5.000,00 al Prof. Andrea Marchetti, per l'utilizzo delle risorse strumentali del CIGS effettuate dal codice CGE10 di cui è titolare.

Il Consiglio all'unanimità approva.



<b>6</b>	<b>Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni</b>
----------	--

Il Dott. Tombesi sottopone a ratifica del Consiglio le seguenti richieste di autorizzazione di accesso autonomo al Centro

- La prof.ssa Anna Cipriani del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, in qualità di titolare del codice MIN12, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, Dott. Federico Lugli, assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università degli Studi di Bologna nell'ambito del progetto provenance tramite isotopi ed elementi in tracce su convenzione tra UniMORE ed UniBO

Il Consiglio ratifica l'accesso autonomo al Centro del Dott. Federico Lugli fino al 01/05/2022

- La Prof.ssa Manuela Simoni del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, in qualità di titolare del codice MME11, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, Dott. Francesco Potì, ricercatore a tempo determinato di tipo B del Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Parma, nell'ambito della convenzione tra DBMN UniMORE e UniPR rep 63.2021 prot. 1693 – valida 31/12/2024

Il Consiglio ratifica l'accesso autonomo al Centro del Dott. Francesco Potì fino al 31/12/2024.

<b>7</b>	<b>Varie ed eventuali</b>
----------	---------------------------

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi alle ore 16:40 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore  
(Dott. Andrea Tombesi)